

# 2019 年度延边朝鲜族自治州市场监督管理局 部门决算

## 目 录

### 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

### 第二部分 2019 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、部门预算项目支出绩效自评表

### 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、预算绩效管理情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、部门职责

（一）负责全州市场综合监督管理。起草有关市场监督管理的地方性法规，制定有关政策。落实质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权强国战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全州市场主体统一登记注册。指导和负责州内各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全州市场监管综合执法工作。指导全州市场监管综合执法队伍的整合和建设，推动实行统一的市场监管。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理全州市场秩序。依法监督管理全州市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处全州价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全州广告业发展，监督管理广告活动。指导查处州内无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导延边州消费者协会开展消费维权工作。

（五）负责全州宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全州质量基础设施建设与应用，会同有关部门开展重大质量事故调查，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全州产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、州级监督抽查工作。组织实施质量安全追溯制度。指导工业产品生产许可证证后监督管理。负责纤维质量监督工作。

（七）负责全州特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责全州食品药品安全监督管理综合协调。组织实施食品药品安全重大政策和法律、法规。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导重大食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全全州食品安全重要信息直报制度，并组织实施和监督检查。承担州政府食品药品安全委员会日常工作。

（九）负责全州食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范全州区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织全州开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十）负责统一管理全州计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管



理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十一) 负责统一管理全州标准化工作。依法制定延边州推荐性地方标准。依法监督管理团体标准制定和企业标准化工作。统筹协调标准化试点示范建设。协调组织参与国际、国家、行业和地方标准化活动。组织开展采用国际标准工作。

(十二) 负责统一管理全州检验检测工作。协调推进全州检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十三) 负责统一管理、监督和综合协调全州认证工作。组织实施国家统一的认证和合格评定监督管理制度。

(十四) 负责全州市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。指导全州市场监督管理部门的教育培训工作。按照规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十五) 负责拟订和组织实施全州知识产权规划。拟订和实施知识产权强州建设的重大政策和制度。实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

(十六) 负责保护知识产权。研究鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。负责促进知识产权运用。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施。推动建设知识产权保护体系。指导实施商标、专利执法工作，实施知识产权争议处理和纠纷调处。负责推进知识产权公共服务体系建设。

(十七) 承担主管行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作。

(十八) 负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品监督管理方面的法律、法规，起草相关地方性法规草案，拟订监督管理政策，并监督实施。研究拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

(十九) 组织实施药品、医疗器械相关行政许可和备案。监督实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合实施基本药物目录和国家基本药物制度。完善许可和备案服务便利化措施，并组织实施。

(二十) 负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。依职责权限监督、指导实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。

(二十一) 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。

(二十二) 组织实施执业药师资格准入管理。贯彻执行国家执业药师资格准入管理制度。

(二十三) 负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

(二十四) 完成州委、州政府交办的其他任务。

## 二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，延边朝鲜族自治州市场监督管理局设 28 个内设机构：

(一) 办公室 (二) 综合规划处 (政策研究室) (三) 法规处 (四) 执法稽查处 (经济稽查支队) (五) 信用监督管理处 (州直企业规范管理处) (六) 价格监督检查和反不正当竞争处 (规范直销与打击传销办公室) (七) 消费环境建设指导处 (消费申诉投诉审理处) (八) 网络交易监督管理处 (九) 广告监督管理处 (十) 民营经济发展促进处 (小微企业个体工商户专业市场党建工作处) (十一) 质量发展与产品质量安全监督管理处 (十二) 食品药品安全协调处 (十三) 食品生产安全监督管理处 (十四) 食品流通监督管理处 (十五) 餐饮服务监督管理处 (十六) 特种设备安全监察处 (十七) 计量处 (十八) 标准化管理处 (十九) 认证与检验检测监督管理处 (二十) 知识产权处 (商标监督管理处) (二十一)

经济合同监督管理处（二十二）药品监督管理处（二十三）医疗器械监督管理处（二十四）化妆品监督管理处（二十五）人事处（老干部处）（二十六）科技和财务处（二十七）行政审批办公室（登记注册处）（二十八）机关党委。

纳入延边朝鲜族自治州市场监督管理局 2019 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 延边朝鲜族自治州市场监督管理局（本级）
2. 延边朝鲜族自治州食品化妆品稽查分局
3. 延边朝鲜族自治州食品药品监督管理局稽查分局
4. 延边朝鲜族自治州食品药品安全举报中心
5. 延边朝鲜族自治州消费者投诉中心
6. 延边朝鲜族自治州非公有制指导中心
7. 延边朝鲜族自治州技术监督局稽查分局
8. 延边朝鲜族自治州产品质量检验所
9. 延边朝鲜族自治州计量检定测试所
10. 延边朝鲜族自治州特种设备检验中心
11. 延边朝鲜族自治州检验检测中心（国家参茸产品质量监督检验中心）
12. 延边朝鲜族自治州知识产权保护中心

## 第二部分 2019 年度部门决算表

见附件。

## 第三部分 2019 年度部门决算情况说明



## 一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计各 8151.84 万元。由于延边州市场局 2019 年 1 月 23 日挂牌成立，是新成立单位，无法对上年数据进行比较

## 二、收入决算情况说明

本年收入合计 7029.75 元，其中：财政拨款收入 6032.23 万元，占 85.81%；经营收入 897.16 万元，占 12.76%其他收入 100.36 万元，占 1.43 % 。

## 三、支出决算情况说明

本年支出合计 6055.38 万元，其中：基本支出 4294.77 万元，占 70.93 %；项目支出 1278.39 万元，占 21.11%；经营支出 482.22，占 7.96%，基本支出中，人员经费, 3715.52 万元，占 61.36 %；公用经费 515.65 万元，占 0.09 %。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收、支总计各 6696.88 万元，由于延边州市场局 2019 年 1 月 23 日挂牌成立，是新成立单位，无法对上年数据进行比较

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况

2019 年度财政拨款支出 5418.76 万元，占本年支出合计的 89.49 %。延边州市场局 2019 年 1 月 23 日挂牌成立，是新成立单位，无法对上年数据进行比较。

### （二）财政拨款支出决算结构情况

2019 年度财政拨款支出 5418.76 万元，主要用于以下方面：（按支出功能分类科目的类级科目逐一说明）一般公共服务（类）支出 4533.22 万元，占 83.66 %；社会保障支出 299.54 万元，占 5.52 %；卫生健康支出 290.8 万元，占 5.37 %；住房保障支出 214.87 万元，占 3.97 %；科学技术支出 80.33 万元，占 1.48%

### （三）财政拨款支出决算具体情况

2019年度财政拨款支出年初预算为4247.02万元，支出决算为6032.23万元，完成年初预算的142%。由于机构改革，养老金缴纳，比年初预算增加1785.21万元。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年度财政拨款基本支出4231.17万元，其中：人员经费3715.52万元，主要包括：基本工资1.195.19万元津贴补贴611.88万元，奖金416.69万元，伙食补助费58.09万元，绩效工资256.82万元，机关事业单位基本养老保险缴费312.94万元，职工基本医疗保险缴费127.87万元，公务员医疗补助缴费62.35万元，其他社会保障缴费12.58万元，住房公积金258.74万元，其他工资福利支出273.82万元，抚恤金56.32万元，生活补助26.24万元，医疗费补助、20.53万元，奖励金23.12万元，其他对个人和家庭的补助支出2.33万元。

公用经费515.65万元，主要包括：办公费34.19万元印刷费9.54万元，手续费0.45万元，水费4万元，电费3.47万元，邮电费11.82万元，取暖费115.95万元，物业管理费2.24万元，差旅费56.11万元，维修（护）费19.28万元，租赁费1.29万元，会议费0.46万元，培训费5.52万元，公务接待费2.9万元，专用材料费1.8万元，劳务费20.38万元，委托业务费24.18万元，工会经费29.86万元，公务用车运行维护费12.4万元，其他交通费用142.53万元，其他商品和服务支出12.58万元，办公设备购置4.32万元，其他资本性支出0.4万元。

### 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2019年度“三公”经费财政拨款支出预算为87.75万元，支出决算为87.75



万元，完成预算的 100 %。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 84.85 万元，占 96.69%；公务接待费支出决算为 2.9 元，占 3.31%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

2. 公务用车购置及运行费预算 84.85 万元，支出决算为 84.85 万元，完成预算的 100%，公务用车购置费 54.34 万元，公务用车运行支出 30.51 万元，截至 2019 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 39 辆。

3. 公务接待费预算为 2.9 万元，支出决算为 2.9 万元，完成预算的 100 %

其他国内公务接待支出 2.9 万元。主要用于业务交流接待。全年共接待国内来访团组 37 个、来宾 238 人次（不包括陪同人员）。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2019 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

## 九、关于 2019 年度预算绩效管理情况的说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理工作要求，2019 年度我部门（单位）组织对食品抽检项目、计量检定项目、产品快检、办公楼改造项目、办公设备采购项目、机房改造项目、弱点升级改造等项目等 7 个项目进行了绩效自评，共涉及资金 456 万元，占部门预算财政拨款项目总额的 3.56%。组织对食品抽检项目进行了重点评价，涉及资金 150 万元。

### （二）绩效评价结果

1.我部门（单位）绩效自评结果如下：

（1）食品抽检项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，该项目自评得分 10 分。项目全年预算数 150 万元，执行数 150 万元，执行率为 100%。该项目绩效目标完成情况如下：按时完成 3000 批次抽检。

（2）计量检定项目绩效自评综述。该项目绩效目标完成情况如下：检定燃气表 17000 块，出租车计价器 5372 台压力表 87 块温度计 109 支，雷达测速 210 台，呼出气体酒精检测仪 464 台，燃油加油机 989 台，天然气加气机 117 台，可燃气体报警器 312 台，电子天平 230 台，砝码 27 组，焦度计 87 台，定量包装 25 批次检定验光仪 87 台。

（3）产品快检项目绩效自评综述。该项目绩效目标完成情况如下：监督抽查 410 批次，风险监测 486 批次，重大活动快速检测 996 批次。

（4）办公楼改造项目绩效自评综述。该项目绩效目标完成情况如下：改革后，处室增加，人员增加，改善办公环境，提升办公条件，达到使用标准。

（5）办公设备采购项目绩效自评综述。该项目绩效目标完成情况如下：联想台式电脑 40 台，笔记本电脑 18 台，A3 打印机 1 台，投影仪 1 台。

（6）机房改造项目绩效自评综述。该项目绩效目标完成情况如下：2 个机房装修、空调、气体灭火、门禁系统，控制系统，机房不间断电源系统，机房监控系统。

（7）弱点升级改造项目绩效自评综述。该项目绩效目标完成情况如下：重新布置网线和电话线 150 个房间，防火墙 1 台，上网行为管理 1 台，交换机 19 台，机柜 13 台，网线 6 类 140 箱，网线 5 类 70 箱，光纤 1800 米。

2.我部门重点评价的食品抽检项目绩效评价结果如下：

全年无重大食品安全责任事故发生，食品安全监管能力和水平进一步提升，

食品安全总体水平逐步提高，促成食品安全体制逐渐完善，形成良好社会体制，社会和监管部门对食品监管工作满意度逐步提高。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2019年度，机关运行经费支出 464.52 万元。

### （二）政府采购支出情况

2019 年度，政府采购支出总额 259.25 万元，其中：政府采购货物支出 94.25 万元、政府采购服务支出 165 万元。授予中小企业合同金额 94.25 万元，占政府采购支出总额的 36.35 %，其中：授予小微企业合同金额 94.25 万元，占政府采购支出总额的 36.35 %。

### （三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，延边朝鲜族自治州市场监督管理局共有车辆 39 辆，其中，执法执勤用车 12 辆、特种专业技术用车 26 辆、其他用车 1 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 15 台(套)；单位价值 100 万元以上专用设备 1 台(套)。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从本级财政以外的同级单位取得的经费、从非本级财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。（只保留部门已发生的收入明细，未发生的收入明细删掉）



三、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

五、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

七、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

延边朝鲜族自治州市场监督管理局

二〇二〇年八月二十七日