

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
一、履职绩效(34分)	(一) 市场准入(2分)	1. 根据职责办理市场准入相关事项，优化办理流程，严格执行首问负责制、一次性告知制、服务承诺制，实现当场办结、一次办结、限时办结。（2分）	①全面推广“怎么能办”窗口，提升服务对象办事满意度。（1分）	1. 1 办理市场准入相关制度。 1. 2 办理市场准入流程图。 1. 3 “怎么能办”窗口设置情况以及业务开展情况介绍（200字以内）。 1. 4 2023年6月至2023年12月业务办理记录。
			②建立窗口受理制度，建立和完善首办负责、一次性告知、限时办结等制度，办事程序高效便捷。（0. 5分）	
			③个体工商户开办业务实现“一网通办”，材料齐全、符合法定要求的即来即办，当场办结率达到100%，其中：市场准入相关事项列入各级行政审批办的要对照执行。（0. 5分）	
	(二) 日常监管(18分)	2. 辖区内日常监督检查开展有序，覆盖全面，检查记录全面写实，有关检查结果处置规范、程序合法。（4分）	①明确监管责任，全面掌握辖区内经营主体和监管对象情况。（1. 5分）	2. 1 查看日常监管台账。另附简要情况介绍近半年来的日常监管方式、内容、频次等情况（500字以内）。 2. 2 经营主体和监管对象基本情况介绍（包括总量、按行业分类情况等，500字以内）。 2. 3 2023年6月至2023年12月的日常监管现场执法检查文书，或通过“双随机、一公开”监管平台查阅2023年6月至2023年12月的日常监管现场执法检查情况。（检查总量30%的执法检查文书即可，至少需要包含一套从发现问题到按要求及时处置完成的执法检查记录）。
			②对辖区内经营主体、监管对象和市场经济活动的日常监督检查频次合理、范围适当、内容全面，并建有监管台账，如实记录检查情况，做到检查事项无遗漏、检查过程记录完整、检查资料齐全、检查结论准确、行政文书规范。（1. 5分）	
			③坚持行政指导与行政处罚相结合，做到疏导与执法、教育与管理相结合，依法处置检查发现的问题。（1分）	

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
一、履职绩效(34分)	(二)日常监管(18分)	3. 高标准、严要求开展好食品生产经营安全、药品零售安全、特种设备使用安全和工业产品质量安全等重点领域的监管，压紧压实监管责任。（4分）	①按职责开展食品生产经营安全、药品零售安全、特种设备使用安全和工业产品质量安全等重点领域监管，责任明确、分工具体。（1.5分）	3.1 主管市场监管局近半年以来部署的专项检查事项通知或方案，及相应检查情况记录、工作总结等。 3.2 组织或参与开展的应急演练活动记录或资料（未开展或未参与有关演练活动需现场听取简要模拟处理流程）。 3.3 主管市场监管局出具的无重大安全责任事故证明材料。 3.4 近半年来通过宣传、教育、培训等方式督促重点经营单位、监管对象落实安全主体责任的文字材料和活动照片（至少提供1次）。
			②按法律法规规章等规定和上级市场监管部门部署，开展监督检查，健全突发事件处置机制，制定完善应急预案，定期开展应急演练，实现隐患问题从排查到处置的闭环流程。（1分）	
			③通过加强宣传、教育、培训等方式，督促重点生产经营单位、监管对象落实安全主体责任，无重大安全责任事故发生。（1.5分）	
		4. 高质量完成“双随机、一公开”监管任务，信用分级分类监管成效明显，建立辖区监管对象清单，加强职责范围内的重点监管事项监管。（4分）	①按期规范完成“双随机、一公开”监管和信用分级分类监管任务，对企业抽查比例不低于总数的3%。妥善处置发现的问题，检查结果录入系统准确率100%。（2分）	4.1 查看2023年开展“双随机、一公开”监管任务的通知，相应监管任务完成情况的佐证材料（可以提供“双随机、一公开”系统中监管任务完成情况截图，截图至少应包括检查对象、检查结果、完成时限和公示情况）。 4.2 2023年内移出异常经营名录处理档案（至少1份）。 4.3 重点监管事项清单和2023年6月至2023年12月以来的监管记录。
			②辖区内经营主体情况底数清，各业务条线监管对象清单健全，数据更新及时，数据与实际符合率达到95%以上。（1分）	
			③明确职责范围内重点监管事项，动态建立重点监管事项台账。（1分）	

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
一、履职绩效(34分)	(二)日常监管(18分)	5. 能够运用数字化方式开展监管执法，在数字监管个性化、区域化方面有成效。（2分）	①创新开展数字化监管，探索运用大数据、云计算等手段发现、处理监管风险和违法线索。（0.5分）	5.1 智慧化监管手段运用的情况介绍（400字以内）及近2年最具有代表性的案例。 5.2 近1年各领域智慧监管终端系统使用情况介绍及运行画面截图。 5.3 其他能够运用智慧监管手段开展监管工作的情况介绍（400字以内）。
			②利用“互联网+”等手段对餐饮企业等监管领域实时动态监控。（1分）	
			③市场监管所能够运用其他智慧监管手段开展监管工作。（0.5分）	
		6. 按要求开展好辖区内的各类专项整治行动，圆满完成年度抽检抽样工作，依法开展不合格产品善后处理工作。（4分）	①专项整治行动成效明显，对发现隐患问题实现从排查到治理的闭环管理，能够紧密结合专项整治要求，建立监管长效机制。（2分）	6.1 最近一次完成的专项整治工作通知或方案、动员部署、总结等材料或照片。 6.2 近半年来快速检测台账、开展或配合开展抽检抽样工作记录及不合格产品后处理执法文书。
			②完成或协助上级市场监管部门开展抽检抽样，依法查处经营主体拒检行为，依法依规完成抽检不合格产品后处理。（2分）	
	(三)执法办案(8分)	7. 根据“三定”规定和上级市场监管部门赋予的执法权限执法办案，做到执法程序规范、公正文明。案件按规定时限录入系统，及时归档。（4分）	①执法主体适格，违法主体认定正确。（1分）	7.1 近一年已办结的一般程序案件台账（包含处罚对象、处罚结果、法制审核情况等），其中1个案卷扫描件及录入系统的截屏。
			②违法事实调查清楚、证据收集符合法定要求、行政强制措施符合法定要求、违法行为定性及法律适用准确，办案程序合法。（1分）	
			③处罚幅度得当，符合过罚相当原则，执行及罚没财物处理符合法定要求。（1分）	
			④案件按规定时限录入系统，案件文书流程与信息化系统保持同步，案卷按规定及时装订、立卷归档。（1分）	

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
一、履职绩效(34分)	(三) 执法办案(8分)	8. 全面落实行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度，做到执法行为过程信息全程记载、执法全过程可回溯管理、重大执法决定法制审核全覆盖，实现执法信息公开透明、执法全过程留痕、执法决定合法有效。（3分）	①落实行政执法公示制度，按规定做到行政执法事前事中事后公示，实现执法信息公开透明。（1分）	8.1 近一年已办结的一般程序案件中1个案件执法过程中书面或音视频等记录材料。
			②落实行政执法全过程记录制度，通过书面和音视频记录的方式对立案登记、调查取证、审查决定、送达执行、归档管理等行政执法全过程进行记录，做到执法行为过程信息全程记载、执法全过程可回溯管理、执法全过程留痕。（1分）	
			③落实重大执法决定法制审核制度，实现重大执法决定法制审核全覆盖、执法决定合法有效。（1分）	
	9. 案卷评查合格率较高。（1分）		①案卷评查合格率100%。（0.5分）	9.1 主管市场监管局最近一次出具的案卷评查结果。
			②无因行政复议、行政诉讼被纠错情形。（0.5分）	9.2 主管市场监管局出具的无因行政复议、行政诉讼被纠错情形证明。
	(四) 投诉举报(2分)	10. 投诉举报受理制度健全，对违法线索、群众反映的情况处理及时、到位。（2分）	①投诉按时初查率达到100%，投诉按时办结率达到100%。（0.5分）	10.1 主管市场监管局提供的2023年度12315平台投诉按时初查率、按时办结率。
			②举报按时核查率达到100%，实名举报的，依规告知实名举报人是否立案的决定。（1分）	10.2 主管市场监管局提供的2023年度12315平台举报按时核查率系统截图。
			③在消费投诉信息公示、在线消费纠纷解决、12315“五进”、线下购物无理由退货等工作上取得突出成效的实例材料（500字以内）。	10.3 2023年6月后处理的实名举报的举报单1份。 10.4 在消费投诉信息公示、在线消费纠纷解决、在12315“五进”、线下购物无理由退货等工作中取得突出成效的实例材料（500字以内）。

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
一、履职绩效(34分)	(五) 惠民利企(4分)	11. “谁执法谁普法” 普法责任履行到位，在普法宣传手段和渠道上优势明显、成效显著。（3分）	①在电子显示屏、公众服务窗口、宣传栏等传统媒介基础上，拓展新媒体普法宣传渠道，提升普法宣传影响力。（1.5分）	11.1 近1年开展的普法宣传典型活动的照片2张，其中使用传统媒介的照片1张、新媒介的照片1张。 11.2 近1年开展的4次普法宣传活动照片，并附文字描述200字。
			②推进普法宣传进乡村、进社区、进学校、进企业、进网络，通过法治讲座、行政指导、发布典型案例等方式开展群众性普法宣传，每年不少于4次。（1.5分）	
		12. “小个专” 党建工作成效明显，形成经验做法。（1分）	①按照“六有”标准建立“小个专”党建工作指导站。（0.5分）	12.1 党建工作指导站建立情况（包含设立情况、工作开展情况、组织架构等）。 12.2 近半年指导辖区内“小个专”主体开展党建工作的记录或照片。
			②原则上应配合地方党委有关部门指导符合条件的“小个专”主体按规定成立党支部或联合党支部并开展党建工作，实现“小个专”党的组织和工作双覆盖。（0.5分）	

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
二、党建引领（17分）	（六）支部建设（2分）	13. 按规定成立党支部。支部班子坚强有力、团结和谐，重大事项集体研究讨论决定。（2分）	①按照《中国共产党章程》和《中国共产党党支部工作条例（试行）》规定设置党支部。如具备独立设置党支部条件但未设置党支部的得分减半。（1分） ②有标准党建阵地，有专门的活动场所，充分满足支部日常学习、议事需要。（0.5分） ③支部班子坚强有力、团结和谐、分工明确，管理制度执行到位，重大事项集体研究讨论。曾被上级党组织评为先进党支部。（0.5分）	13.1 党支部成立或换届批复文件，党支部班子任职文件、分工情况材料。 13.2 近2年被上级党组织评为先进党支部的证书或相关材料。 13.3 近一年重大事项集体研究讨论记录或相关材料。
	（七）组织生活（7分）	14. 严格落实好“三会一课”制度，确保组织生活会、民主评议党员、主题党日活动等组织生活制度健全、内容规范、形式丰富。（5分）	①定期召开支部党员大会、支委会、党小组会，支部书记按时讲授党课，相关记录有专人（可兼职）负责整理。（1分） ②党支部委员与一般干部开展谈心谈话一年不少于1次，支部书记较为全面掌握党员干部的思想状态等情况。（1分） ③按月开展支部主题党日活动，形式丰富、主题鲜明，有创新有特色，本支部党员参与率不低于90%。（1分） ④每年至少召开1次组织生活会。（1分） ⑤每年开展1次民主评议党员。（1分）	14.1 近一年支部党员大会、支委会、党小组会的会议记录。 14.2 近一年支部书记讲党课照片等材料。 14.3 近一年主题党日情况介绍、人员出席情况及活动照片。 14.4 近一年组织生活会材料及活动照片。 14.5 近一年民主评议党员结果。

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
二、党建引领（17分）	（七）组织生活（7分）	15. 支部年度工作计划清晰、目标明确、举措有力。（1分）	①支部年度工作计划内容全面、目标明确、措施具体，重点工作有研究、有分析、有总结。（0.5分）	15.1 支部年度工作计划、年度工作总结。 15.2 “新时代e支部”情况介绍（500字以内）
			②新时代吉林党支部标准体系（BTX）建设工作载体务实丰富，取得明显效果，打造特色亮点品牌。（0.5分）	
		16. 注重关心关爱市场监管所党员、干部，加大培树身边先进典型，彰显榜样力量。（1分）	①在政治上、工作上、心理上、生活上等方面多形式地开展关心关爱党员干部活动。（0.5分）	16.1 开展关心关爱党员干部举措的情况介绍（500字以内）。 16.2 党员先锋示范岗创建情况介绍或评优评先记录等树典型材料。
			②设立创建“党员先锋岗”，充分发挥党员的模范带头作用，定期开展全体党员干部学习先进模范人物活动。（0.5分）	
	（八）党风廉政（8分）	17. 严格履行党风廉政主体责任，落实“一岗双责”。党员干部严格遵守党风廉政建设有关规定。（2分）	①按要求开展述责述廉，接受评议和监督。（1分）	17.1 支部书记述责述廉报告。 17.2 主管市场监管局出具的近2年无违规违纪证明。
			②党员干部队伍风清气正，近2年党员干部无违规违纪情况。（1分）	
		18. 严格落实《纪律处分条例》《廉洁自律准则》，加强党员监督管理，定期开展廉政警示教育。（2分）	①每季度开展或参加上级组织的廉政警示教育活动或学习教育活动不少于1次。（1分）	18.1 近1年开展廉政警示教育的活动记录等材料。 18.2 举报电话、举报信箱等设立照片。
			②畅通拓宽监督举报渠道，在办公场所内显著位置公布举报电话、设立举报信箱等并向群众公开。（1分）	

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
二、党建引领（17分）	（八）党风廉政（8分）	19. 强化行风建设，完善落实机制，压实主体责任。（4分）	①年度内至少开展2次行风教育，以案释纪、以案释法。（1分）	19.1 行风建设工作方案。 19.2 开展行风教育活动记录、照片等材料。
			②无办事拖拉、推诿扯皮、敷衍塞责问题。（1分）	
			③无随意检查、多头检查、重复检查现象，无任性执法、简单粗暴、畸轻畸重、以罚代管等现象。（1分）	
			④无数据造假等弄虚作假行为，无收取不正当费用行为，无吃拿卡要等权力寻租行为。（1分）	
三、内部管理（13分）	（九）岗位职责（3分）	20. 岗位设置合理，各岗位职责清晰明确，各项任务落实到岗到人。（3分）	①结合实际日常监管、执法办案、消费维权、综合事务等基本工作岗位。（1分）	20.1 工作岗位设置情况介绍（500字以内），工作岗位标识牌照片等。工作岗位职责清单。 20.2 市场准入、执法办案、投诉举报等主要业务流程图、业务操作手册。
			②人员定岗定位，完善岗位责任制，可以一岗多人或一人多岗。（1分）	
			③运用“五化”闭环工作法规范业务流程，梳理明确职责。（1分）	
	（十）制度运行（6分）	21. 内部管理制度健全，运行高效有序。（1分）	建立学习、培训、会议、考勤、安全、档案、资产、应急、保密等管理制度，确保内部各项工作有规可依。（1分）	21.1 该项目无须提供材料。现场查看各项管理制度，至少应当包含学习、会议、考勤、安全、档案、信访、应急、保密等方面的管理制度，缺少2项得分减半，3项以上不得分。

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
三、内部管理（13分）	（十）制度运行（6分）	22. 建立完善所务会制度，人员管理规范，应急安全防范到位。资产账实相符，档案建立规范。严守保密纪律，落实请示报告制度。（5分）	①每月至少召开一次所务会，传达学习上级市场监管部门重要会议和有关文件精神，研究贯彻落实意见，布置工作任务等；会议记录内容清晰、可查。（1分）	22.1 所务会专用记录本、近半年所务会记录。 22.2 考勤设备、记录或制度等使用情况介绍（500字以内）。 22.3 资产财物登记台账。 22.4 工作档案建立情况介绍（500字以内）。 22.5 保密工作开展情况介绍，全年开展保密工作培训或制度学习不少于2次。
			②严格考勤、规范人员管理，无长期旷工人员。（1分）	
			③日常防火、防盗等安全隐患排查到位，有相应的安全、应急预案。（0.5分）	
			④建立资产财物登记台账，动态更新，确保账实相符。（0.5分）	
			⑤按规定建立工作档案，对重要资料分类归档，专人（可兼职）保管。（1分）	
			⑥建立完善保密安全管理措施，定期开展保密业务学习培训，无失泄密情形，不泄露当事人隐私。（0.5分）	
			⑦落实请示报告制度，重要事项及时请示，重大问题随时报告，程序合规，资料完备，无迟报、漏报、瞒报情形。（0.5分）	
	（十一）行为规范（4分）	23. 工作人员仪表得体、举止端庄、谈吐文明。接待群众热情、细致。（2分）	①工作人员仪表得体、举止端庄、谈吐文明。（1分）	23.1 该项目无须提供材料。现场查看市场监管所（分局）工作人员仪容仪表、精神面貌、规范用语等情况。
			②接待群众来电来访主动热情、细致耐心、用语规范。（1分）	
		24. 行政执法人员执法服装配发到位，着装符合《吉林省市场监督管理行政执法人员制式服装着装管理暂行规定》要求；其他人员着装整洁规范，风貌良好。（2分）	①行政执法人员按规定规范着装，保持制服整洁，无制式服装与其他服装混穿现象。（1分）	24.1 该项目无须提供材料。现场查看执法服装配发与穿戴情况，未配发执法服装的该项不得分。
			②除行政执法人员外的其他工作人员和辅助人员着装整洁规范，力求统一。（1分）	

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
四、队伍建设（18分）	（十二）班子建设(9分)	25. 班子配备齐全、政治坚定、结构合理，班子成员创新意识浓厚、示范作用明显，带领全所圆满完成各项工作目标。（3分）	①设市场监管所（分局）长1名，副所长1至2名。（1分）	25.1 市场监管所（分局）长、副所长任职文件。 25.2 近两年市场监管所（分局）年度考核获得优秀的相关材料。
			②市场监管所（分局）领导班子成员平均年龄一般不超过45周岁，且政治坚定、业务精湛、团结协作。（1分）	
			③市场监管所（分局）在近两年年度考核中获得过优秀等次。（1分）	
		26. 市场监管所（分局）所长能力素质过硬，表率作用突出，抓班子带队伍出色。（3分）	①市场监管所（分局）长政治站位高，大局观念强，领悟准、部署快、行动实、成效好，全所工作协力配合。（1分）	26.1 市场监管所（分局）长干部任免审批表。 26.2 近两年市场监管所（分局）长或副所长在市级局以上或县级以上地方政府组织的培训班、现场会等授课邀请函及相关材料。 26.3 主管市场监管局出具的市场监管所（分局）长、副所长无核查属实的被投诉举报和信访事项。
			②市场监管所（分局）长应为公务员、中共党员，且具有大学本科以上学历，有五年以上市场监管工作经历，取得行政执法证件。（0.5分）	
			③市场监管所（分局）长或副所长在市级局以上或县级以上地方政府组织的培训班、现场会等受邀授课或做专题经验介绍等。（0.5分）	
			④市场监管所（分局）长及副所长无核查属实的被投诉举报和信访事项。（1分）	

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
四、队伍建设（18分）	（十二）班子建设（9分）	27. 监管执法力量向市场监管所下沉，确保市场监管所（分局）队伍稳定，人员充足。（3分）	①市场监管所（分局）有固定编制数量，未单独核定编制的由主管市场监管局研究确定并以文件形式固定；实有人数一般（含公务员、事业编、工勤编）不少于6人，其中公务员不少于4人。（1分）	27.1 “三定”规定或相关人员配备政策文件（提供首页及本单位所在页内容即可）。
			②市场监管所（分局）内新招录公务员无未满两年调动到县级局机关的情形。（1分）	
			③被借调人员借出履行相关手续，比例不超过核定编制数或规定编制数的10%，一个评定周期内所有借出人员被借调时间累计不超过半年。（1分）	
	（十三）人员配备（4分）	28. 市场监管所（分局）人员素质过硬，专业结构科学，能充分满足日常监管执法需要。（3分）	①在编人员本科以上学历不低于60%，平均年龄不超过50周岁。（2分）	28.1 市场监管所（分局）干部一览表。（一览表需要包含姓名、年龄、职务、身份类别、学历、专业、执法证编号等，涉及数量与占比要求的请自行准备证明材料复印件，一览表可同步用于后续查验内容） 28.2 特种设备安全监察员证书照片（姓名页、有效期页）。
			②具有法律、食品、药品、医学、工业产品、特种设备等专业背景的工作人员配比不低于30%。（0.5分）	
			③承担特种设备安全监管职责的市场监管所（分局）至少有2名人员持有B类安全监察员证。（0.5分）	
		29. 市场监管所（分局）执法人员本领过硬，会监管、会办案、会服务、会维权，取得执法资格。（1分）	市场监管所（分局）内工作人员积极参加法律知识相关考试，除两年内新录用以外的公务员执法证持有率100%。（1分）	29.1 该项目无须提供材料。现场查看市场监管所（分局）工作人员执法证件。

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
四、队伍建设（18分）	（十四）教育培训（4分）	30. 高质量参加上级市场监管部门组织开展的各类教育培训。（4分）	①按要求全员出色完成国家局和省、市网络培训课程；工作人员每年累计培训时间不少于12天或90学时。（2分）	30.1 全体工作人员参加脱产培训相关材料和线上培训学时证明材料。 30.2 近两年市场监管所（分局）长、副所长参加省级以上示范培训或跨地区学习交流活动的证明材料。
			②市场监管所（分局）长、副所长参加总局、省厅组织的示范培训或上级市场监管部门组织的跨地区学习交流活动期间每年不少于1人次。（2分）	
	（十五）激励保障（1分）	31. 关心关爱市场监管所（分局）工作人员，保障工作人员身心健康。（1分）	①工作人员定期开展健康体检。（0.5分）	31.1 该项目无须提供材料。现场询问体检工作开展情况以及休假、加班调休等落实情况。
			②严格执行国家规定，保障工作人员的正常休息时间和休假，工作人员在法定工作日之外加班的，应当给予相应的补休。（0.5分）	
五、基础保障（18分）	（十六）形象标识（2分）	32. 根据市场监管标识规范有关规定规范使用标志标识，凸显市场监管特色。（2分）	①按要求规范使用局徽，局徽制作使用符合《市场监管总局关于市场监管标志（局徽）样式及其使用管理、制作等事项的通知》。（1分）	32.1 局徽标志使用照片1张。 32.2 按照《市场监督管理系统标识使用规范》要求，有市场监管标识的楼体照片1张、市场监管所（分局）名称牌匾照片1张、车辆照片1张，其他具有市场监管标识设施或物品的照片2-3张。
			②根据《市场监督管理系统标识使用规范》要求，完善办公场所、楼体、设施、装备、门牌、标签以及各类对外宣传栏等标志标识的更换，亮出市场监管特色。（1分）	

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
五、基础保障（18分）	（十七）办公条件（4分）	33. 具有独立或者相对独立的工作场所，选址便于经营主体和人民群众方便办事。办公用房、业务用房和其他用房功能齐全，能够满足日常工作生活需要。整体环境干净整洁。（3分）	①具有独立或者相对独立的工作场所，使用面积达到《党政机关办公用房建设标准》规定或充分满足日常办公及执法需要。（1分）	33.1 办公用房平面布局图。 33.2 服务大厅整体照片1张、工作人员办公室、执法装备库、执法问询室（调解室）、快速检测室、罚没物品库、党建活动室（培训室、阅览室）等照片各1张。 33.3 保障工作人员休息、生活的功能用房照片1-2张。
			②办公用房保障充分，至少应当包括工作人员办公室、会议室、档案室等。（0.5分）	
			③业务用房结构科学，至少应当包括综合服务大厅（办事窗口）、执法装备库、执法问询室（调解室）、快速检测室、罚没物品库、党建活动室（培训室、阅览室）等。（0.5分）	
			④整体环境干净整洁，设施设备无明显破损，物品摆放有序。（1分）	
		34. 根据工作实际规范设置便民服务、档案等设施设备。（1分）	①在显著位置依法主动公开人员信息、监管职责、服务事项、办事程序、服务承诺等相关信息，切实做到应公开尽公开，积极推进政务公开标准化。（0.5分）	34.1 综合服务大厅设施照片，人员信息、工作职责、服务流程等公开照片。 34.2 档案室整体照片1张、档案柜照片1张、档案盒分类管理整体照片1张。
			②各类档案管理存放规范，应当配备统一档案柜、档案盒，按市场准入、日常监管、消费维权、执法办案等工作资料分类管理。（0.5分）	

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
五、基础保障（18分）	（十八）设施装备（7分）	35. 具备充分满足日常工作需要的办公设施设备。（2分）	①办公桌椅每人一套，办公电脑每人一台；会议室桌椅配套齐全。（1分）	35.1 办公设备配置清单。 35.2 视频会议设备照片1张。
			②配备电话机、打印机、复印机、扫描仪、传真机（含功能多合一设备）。（0.5分）	
			③配备视频会议系统，能够正常运行。（0.5分）	
		36. 常用必要执法装备、防护装备等配置齐全。（3分）	①至少配备一台执法机动车辆，要求车辆状况良好，运转正常，无安全隐患。根据工作需要可配置电动车等交通工具。（1分）	36.1 执法装备配备清单。
			②按组或按人装配手持执法终端（手机）、执法记录仪；按需配备对讲机。（0.5分）	
			③承担特种设备安全监管职责的市场监管所（分局）应当配备个人防护等装备。（0.5分）	
			④按需配备基层执法选配类装备包括取证装备、快速检测装备、应急处置装备等。（0.5分）	
			⑤配有便携式计算机、便携式打印机供外出执法办案使用。（0.5分）	
		37. 各类设施装备管理规范，使用到位。（2分）	①建立有关办公设备、执法装备和服务设备等各类设施设备的登记维护台账。日常维护、管理到位。（1分）	37.1 该项目无须提供材料。现场查看有关设施设备的使用和维护情况。
			②配备专人（可兼职）加强设施装备的管理和维护。（1分）	

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
五、基础保障（18分）	（十九）信息化建设(5分)	38. 信息化设施完善，网络基础设施和信息化设备配备齐全，运行简便快捷。（2分）	①信息化设施完善，网络基础设施和信息化设备配备齐全，运行简便快捷，满足工作学习需要。（1分）	38.1 该项目无须提供材料（现场选取一台设备查看业务专网、办公自动化系统是否运转正常）。
			②开通互联网、业务专网或电子政务外网，网络接口覆盖主要办公区域，网络安全和数据安全符合相关要求。（1分）	
		39. 工作人员使用系统熟练，办公信息化程度高。（3分）	①工作人员能熟练使用各类信息化业务系统。（1分）	39.1 该项目无须提供材料（简要询问常用业务系统使用情况）。
			②工作人员能熟练使用办公自动化系统，无纸化程度高。（1分）	
			③各类市场监管信息归集报送及时准确。（1分）	
		加分项目 （累计不超过5分）	（1）近5年集体或个人受到国家级表彰奖励（3分），受到省部级表彰奖励（2分），受到地市级表彰奖励（1分）。	
（2）集体或个人受到省委省政府或中央国家机关通报表扬（2分），受到州委州政府或省级机关通报表扬（1分）。			相关通报表扬的正式文件扫描件或照片。	
（3）首创的监管思路、方式或手段得到省委省政府或中央国家机关肯定或推广（2分），得到州委州政府或省级机关肯定或推广（1分），得到县(市)委县（市）政府或州级机关肯定或推广（0.5分）。			首创的监管思路、方式或手段相关经验材料，线上线下肯定或推广相关报道、文件扫描件或照片。	

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
加分项目 (累计不超过5分)		(4) 工作人员入选省委省政府或中央国家机关人才库（2分），入选州委州政府或省级机关人才库（1分）。		相关单位的正式文件扫描件或照片。
		(5) 执法案件等业务工作或经验做法被省委省政府或中央国家机关作为典型案例发布（2分），被州委州政府或省级机关作为典型案例发布（1分）。		被确认为典型案例的相关文件材料、相关宣传报道复印件。
		(6) 集体或个人在省委省政府或中央国家机关专项会议、培训班等活动中作经验交流、典型发言、专题授课（2分），在州委州政府或省级机关专项会议、培训班等活动中作经验交流、典型发言、专题授课（1分），在县（市）委县（市）政府或州级机关专项会议、培训班等活动中作经验交流、典型发言、专题授课（0.5分）。		相关经验交流、典型发言、专题授课的邀请函、发言材料等。
		(7) 集体或个人在省委省政府或中央国家机关组织的业务竞赛、练兵比武等活动中取得前3名（2分），在州委州政府或省级机关组织的业务竞赛、练兵比武等活动中取得前3名（1分）。		参加业务竞赛、练兵比武等活动，获得的相关证书扫描件或照片等材料。
		(8) 其他可以加分的情形。		其他证明材料。
否定项目		(1) 工作人员因违规违纪违法受到党纪、政务等处分或刑事处罚。		
		(2) 因监管不力、不作为、乱作为等造成不良影响或后果。		
		(3) 市场监管所及其工作人员在年度考核或其他考核中被确定为不合格、不称职或相当等次。		
		(4) 在评定工作中弄虚作假。		
		(5) 其他不宜参加等级评定的情形。		

延边州三星市场监管所评定指标体系和申报材料清单（试行）

三星所一级指标	三星所二级指标	三星所三级指标	三星所评分细则	三星所申报材料清单
有关说明		(1) 三星所评定指标体系依据《市场监管总局关于加强市场监管所标准化规范化建设的指导意见》《市场监管所建设规范（暂行）》《关于市场监管基层执法装备配备的指导意见》《市场监管系统标识使用规范》《全省系统基层市场监管所标准化规范化建设攻坚行动方案》《吉林省四星市场监管所评定指标体系和申报材料清单》等文件制定。 (2) 各县（市）局材料审核及实地考察情况在“得分”栏中为市场监管所打分，申报单位根据三星所申报材料清单准备材料，并根据提供材料情况如实填写“提供材料目录”一栏。 (3) 市场监管所未承担职责的指标项，视为“合理缺项”，请在“提供材料目录”一栏中注明，无需准备相关材料。 (4) 加分项中同一事项只加一次分，加分累计不超过5分；表内“以上”、“不少于”、“不超过”、“不低于”等表述均包含本数。 (5) 上级市场监管部门指的是县（市）级以上市场监管部门；跨地区是指到市场监管所所在县（市）以外开展交流学习活动。 (6) 三星所总分必须达到90分以上。 (7) 具有任一否定项，则不能参加等级评定。 (8) 不同指标中要求的市场监管所“三定”规定或职责清单、市场监管所干部一览表等共性材料，提供一套即可。 (9) 近5年指的是2018年12月31日至2023年12月31日；近2年指的是2021年12月31日至2023年12月31日；近1年指的是2022年12月31日至2023年12月31日。除特别标明时间段的材料，其他需要按照时限准备的材料，均以近1年为期。 (10) 加分项中国家级表彰奖励指的是党中央、国务院、中央军委授予的荣誉称号和开展的表彰奖励；省部级表彰奖励指的是省委省政府、中央和国家机关开展的表彰奖励；地市级表彰奖励指的是州委州政府、省级机关开展的表彰奖励。		